

Salaris checklist

By Checklist Wizard

- ☐ Salaris
 - ☐ Kunt u mij een eerste, voorlopige indicatie geven over het brutomaand/jaarsalaris voor deze functie?
 - ☐ Voor alle duidelijkheid: is dat inclusief of exclusief 8 procent vakantiegeld?
 - ☐ Waar is dat bedrag op gebaseerd? Hoe is dat tot stand gekomen?
 - ☐ Indien er een c.a.o. is: zou ik een exemplaar (fotokopie) hiervan mee mogen nemen ter oriëntering?
- ☐ Schalen
 - ☐ Waarom wilt u mij juist in deze schaal indelen?
 - ☐ Waarom wilt u mij juist in deze periodiek indelen?
 - ☐ Welke schaal is nu maximaal mogelijk?
 - ☐ Welk periodiek is nu maximaal mogelijk?
 - ☐ Welke schaal is binnen vijf jaar maximaal mogelijk?
 - ☐ Welk periodiek is binnen vijf jaar maximaal mogelijk? (Verzoek een exemplaar met schalen en periodieken mee te mogen nemen.)
- ☐ Winstdeling
 - ☐ Kent deze organisatie een winstdelingsregeling en/of 13de (14de) maand? (Is dat een verworven recht, los van de feitelijk gemaakte winst?)
 - ☐ Wat is de achterliggende filosofie hierbij?
 - ☐ Waar wordt de winstdeling op gebaseerd?
 - ☐ Op basis van het totale bedrijfsresultaat?
 - ☐ Op basis van de individuele prestatie?
 - ☐ Op basis van de groeps- of afdelingsprestaties?
 - ☐ Of op basis van alle drie?
 - ☐ Gaat het om een telkens vaste vergoeding of om een vast percentage van het inkomen?
- ☐ Commissie/provisie
 - ☐ Wat voor regeling bestaat er rond commissie/provisie?
 - ☐ Met welke percentages wordt gewerkt?
 - ☐ Zijn er geleidende schalen?

- ☐ Bestaat er een speciale provisie voor bijzondere acties/perioden/producten/diensten?
- ☐ Salarisverhoging
 - ☐ Op wat voor salaris zou ik eventueel volgend jaar kunnen rekenen?
 - ☐ Is dat een standaardverhoging, of een prestatiebeloning?
- ☐ Reiskosten en auto
 - ☐ Welke woon-werkverkeer vergoeding wordt berekend?
 - ☐ Welke vergoeding wordt voor zakelijk en dienstverkeer gegeven?
 - ☐ Zou bij deze functie een 'auto-van-de-zaak' (dienstauto) tot de mogelijkheden behoren?
 - ☐ Bestaat er een bepaalde regeling rond merk, model en klasse?
 - ☐ Welk budget is voor een (lease-)auto beschikbaar?
 - ☐ Is er een vrije keuze binnen het budget?
 - ☐ Kan de auto eventueel worden gekocht van de leasemaatschappij aan het einde van de contractperiode?
 - ☐ Zo ja, tegen welke prijs?
- ☐ Pensioenen
 - ☐ Kent de organisatie een (collectieve) pensioenverzekering? (Eventueel brochure/reglement opvragen.)
 - ☐ Wat zijn de voorwaarden om daarin te worden opgenomen?
 - ☐ Hoeveel bedraagt de maandelijkse premie? En wie neemt dit voor zijn rekening? (Welk deel is voor de werkgever? Welk deel voor de werknemer?)
 - ☐ Hoe flexibel is deze Pensioenverzekering?
 - ☐ Hoe kan de organisatie behulpzaam zijn bij eventuele pensioenbreuk?
- ☐ Belastingen
 - ☐ Zou het mogelijk zijn een gesplitst salaris (via buitenlandse dochter) te krijgen?
 - ☐ Wat voor belastingvrije of fiscaalvriendelijke beloningen kent de organisatie?
 - ☐ Keert men belastingvrije giften uit? (maximaal f 300 per jaar; in een of meerdere keren uit te betalen.)
- ☐ Onkostenvergoedingen
 - ☐ Zijn er representatiekosten - en hoe hoog zijn die voor de onderhavige functie?

- ☐ Kent de organisatie een maandelijkse vergoeding voor telefoonkosten thuis? En een autotelefoon?
- ☐ Bestaat er een collectieve ziektekostenverzekering? (Boven ziekenfondsgrens)?
- ☐ Tabellen opvragen in verband met condities en premies.
- ☐ Welk deel komt voor rekening van de werkgever?
- ☐ Verzekeringen
 - ☐ Welke andere verzekeringen komen voor rekening van de werkgever? (Tandheelkundige behandeling, levensverzekering, risicoverzekering/ongevallenverzekering, wettelijke aansprakelijkheid, rechtsbijs-tand?)
 - ☐ Is het mogelijk via de werkgever voordelig een hypotheek af te sluiten?
 - ☐ En andere leningen?
- ☐ Secundair
 - ☐ Hoe plezierig (zacht) zijn de condities voor medewerkers?
 - ☐ Welke bedrijfsspaarregelingen zijn er? Hoeveel draagt het bedrijf bij?
 - ☐ Hoe wordt overwerk gehonoreerd? (Let op: bij veel functies is dit inher-ent aan het werk. Deze vraag kan dan beter weggelaten worden.)
 - ☐ Welke mogelijkheden bestaan er voor training en opleiding?
 - ☐ Is hiervoor een budget per afdeling beschikbaar? Per persoon?
 - ☐ Hoeveel opleidingsdagen zijn er per jaar beschikbaar voor deze func-tie?
 - ☐ Wat is vastgelegd voor (internationaal/lokaal) congresbezoek en deel-neming aan eendaagse vakseminars?
- ☐ Verhuiskosten
 - ☐ Wat is de bijdrage van de organisatie aan eventuele verhuiskosten?
 - ☐ En een bijdrage aan de inrichtingskosten?
 - ☐ In hoeverre zijn betalingen in natura mogelijk?
 - ☐ In hoeverre wordt korting gegeven op het eigen assortiment/eigen diensten?
- ☐ Lidmaatschappen
 - ☐ Betaalt de organisatie lidmaatschappen van professionele organ-isationen?
 - ☐ Betaalt de organisatie het abonnementsgeld van (thuis te ontvangen, specifieke) vaktijdschriften?

- ☐ Welk budget is hiervoor eventueel beschikbaar?
- ☐ Aandelen en overige
 - ☐ Kent de organisatie een stock option plan?
 - ☐ Welke voorwaarden zijn hieraan verbonden?
 - ☐ Gaat het om gewone aandelen of om bijzondere 'personeelsaandelen'?
 - ☐ Kent de organisatie andere emolumenten (en arbeidsvoorwaarden), waarvan het goed is dat ik die in dit stadium ken?