

Checklist werkstuk maken

By JaJuf

- ☐ Werkstuk maken
 - ☐ Kies een goed onderwerp (interessant genoeg? weet je er veel van?).
 - ☐ Maak een eerste indeling van je beschikbare tijd.
 - ☐ Bepaal een duidelijke vraagstelling, die zich goed laat onderzoeken en beantwoorden.
 - ☐ Splits zonodig je vraagstelling op in meerdere deelvragen.
 - ☐ Maak een plan hoe je de benodigde informatie gaat verzamelen en vervolgens geordend of netjes gaat bewaren.
 - ☐ Bedenk een eerste indeling van je werkstuk door een inhoudsopgave.
 - ☐ Ga een kladversie schrijven. Wees nog niet al te kritisch of precies, je gaat je tekst toch nog 'in het net' schrijven.
 - ☐ Laat iemand anders het lezen en vraag bijv. of de volgorde en de tekst duidelijk zijn, of er nog iets ontbreekt, of spelfouten voorkomen.
 - ☐ Verzamel alle benodigde plaatjes (door fotokopieën van boeken, plaatjes uit tijdschriften, of afdrukken van internet-pagina's).
 - ☐ Schrijf als laatste pas de inleiding, inhoudsopgave, een eventuele samenvatting en conclusie, een nawoord en bronvermelding.
 - ☐ Plak alle plaatjes in je werkstuk (met schaar en lijm of direct in je werkstuk-document).
 - ☐ Maak een mooie voorkant met je onderwerp duidelijk erop en je naam.- Stop je werkstuk in een net hoesje of map.
 - ☐ Zorg voor een gelijke en overzichtelijke opmaak van je werkstuk-pagina's (bijv. zelfde lettertype, paginanummers op dezelfde plaats).