

Checklist bij ontslag

By One Entry

- ☐ Blijf kalm
 - ☐ Blijf rustig tijdens een "ontslaggesprek", ook al dreigen de emoties vaak hoog op te lopen.
 - ☐ Laat de werkgever zoveel mogelijk het woord voeren en hoor de argumenten aan, zonodig met de opmerking dat u het met deze punten niet eens bent.
 - ☐ Loop ook niet zomaar weg Als de druk werkelijk te hoog wordt, is het raadzaam om u ziek te melden.
- ☐ Ga niet akkoord.
 - ☐ Laat u niet onder druk zetten om akkoord te gaan met een voorstel van uw werkgever ook al lijkt dit op het eerste gezicht misschien helemaal niet slecht.
 - ☐ Het is belangrijk om eerst alle consequenties van een dergelijk voorstel te overzien alvorens er inhoudelijk op te reageren.
- ☐ Protesteer.
 - ☐ Teken protest aan tegen een ontslagaanzegging, mondeling en schriftelijk.
 - ☐ Als uw werkgever daarbij kritiek heeft op uw functioneren is het van belang om deze kritiek schriftelijk en puntsgewijs te weerleggen.
- ☐ Geef geen onnodige informatie.
 - ☐ Laat u tegenover uw werkgever niet uit over uw kansen op de arbeidsmarkt in de nabije toekomst.
 - ☐ Alle door u verstrekte (persoonlijke) informatie kan door uw werkgever gebruikt worden om de nadelige gevolgen van het ontslag op u af te wentelen.
- ☐ Laat alles op papier zetten.
 - ☐ Sommige werkgevers hebben de neiging voorstellen "uit de losse pols" in een gesprek mee te delen.
 - ☐ Dring er bij uw werkgever op aan een dergelijk voorstel op papier te zetten Dit is een normale gang van zaken.
 - ☐ Vergeet niet dat u uw baan dreigt te verliezen.
 - ☐ U heeft er dan ook recht op precies te weten wat uw werkgever nu eigenlijk voorstelt.
- ☐ Spullen inleveren

- ☐ Lever niet gelijk alle bedrijfseigendommen in (bijv. gsm, laptop, lease-auto).
- ☐ Het is gebruikelijk dat pas bij de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst de bedrijfseigendommen worden ingeleverd.
- ☐ Inlevering op een eerder moment kan door de rechter uitgelegd worden als instemming van uw zijde met het ontslag.
- ☐ Ontslagvergoeding
 - ☐ Ontslagvergoeding als bedrag ineens. Streef bij voorkeur naar een afvloeiingsregeling waarbij aan u een bedrag ineens ter beschikking wordt gesteld.
 - ☐ Suppletiereregelingen (periodieke uitkeringen) vormen vaak een blijvende bron van ergernis.
 - ☐ Bovendien blijft u afhankelijk van uw werkgever zelfs nadat uw arbeidsovereenkomst beëindigd is.
- ☐ Overig
 - ☐ Wees bedacht op alle gevolgen alvorens in te stemmen.
 - ☐ Zorg ervoor dat u alle risico's en gevolgen van het ontslag kent voordat u eventueel met een ontslag instemt.
 - ☐ Dit geldt niet alleen voor uw recht op een uitkering, maar ook voor de financiële en fiscale gevolgen van het ontslag.
 - ☐ Neem geen adviseur van uw werkgever.
 - ☐ Vergeet niet dat werkgever en werknemer bij ontslag volstrekt tegengestelde belangen hebben en dat een adviseur slechts een belang dient: dat van zijn opdrachtgever.