

Arbeidsovereenkomst

By Business Relations

- ☐ Wat moet er in een arbeidsovereenkomst staan
 - ☐ Naam en woonplaats van zowel werkgever als werknemer;
 - ☐ Aard van de werkzaamheden (mag in algemene bewoordingen, hoeft niet gedetailleerd);
 - ☐ Datum indiensttreding;
 - ☐ Duur van de arbeidsovereenkomst (bepaalde of onbepaalde tijd);
 - ☐ Arbeidsuren per dag;
 - ☐ Loon;
 - ☐ Regels voor vakantiedagen en betaald verlof;
 - ☐ Opzegtermijn;
 - ☐ Werktijden;
 - ☐ De CAO die op het contract van toepassing is.
- ☐ De volgende zaken kunt u desgewenst ook vermelden:
 - ☐ Pensioenregeling;
 - ☐ Regelingen omtrent proeftijd;
 - ☐ Concurrentiebeding;
 - ☐ Verbod van nevenwerkzaamheden;
 - ☐ Secundaire arbeidsvoorwaarden (eventuele winstuitkering, kerstgratificatie, bonusregeling);
 - ☐ Reiskostenvergoeding;
 - ☐ Regelingen omtrent auto van de zaak;
 - ☐ Aanvullende (onkosten)vergoedingen;
 - ☐ Geheimhoudingsplicht.