Op kamers checklist

Created: 5/31/2011

# Tasks:

☐ **Zodra je weet wanneer je gaat verhuizen**

☐ **Regelen verhuizers (bedrijf of familie/vrienden)**

☐ **Verhuisdozen regelen**

☐ **Maten nieuwe woonruimte opnemen**

☐ **TNT post-verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen**

☐ **Beginnen met alles op te ruimen wat je niet mee neemt naar je nieuwe woonruimte**

☐ **Rekeningen bewaren**

☐ **Verzekeringen nieuwe woonruimte regelen**

☐ **Starten met inpakken**

☐ **Huur oude kamer opzeggen**

☐ **Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met toekomstige bewoners**

☐ **Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige bewoners**

☐ **Uitschrijven gemeente**

☐ **Inschrijven nieuwe gemeente**

☐ **Gemeentegids en plattegrond aanschaffen**

☐ **Informeren naar: o.a**

*Openbaar vervoer, Systeem ophalen huisvuil, bijv. scholen, winkels, verenigingen.*

☐ **Hoogte, breedte en lengtematen van alle ruimtes, ramen en deuren**

☐ **Afstand van de deuren tot de hoeken van de kamer**

☐ **Beschikbare ruimten voor de koelkast**

☐ **Plaats en het aantal stopcontacten**

☐ **TV aansluiting**

☐ **Is er aansluiting op een gasnet of stadsverwarming?**

☐ **Op welke etage is het? Is er een hijsbalk of lift aanwezig? Kan de verhuizer tot de deur komen?**

☐ **Inpakken – uitpakken**

☐ **Overleg het inpakken met de eventuele verhuizer**

☐ **Begin met inpakken, zodra de dozen in huis zijn**

☐ **Noteer op iedere verhuisdoos wat erin zit**

☐ **Doe kastjes op slot en bewaar de sleutels in de handbagage**

☐ **Vul de open ruimten in de dozen op met kleine spulletjes of oude kranten**

☐ **Zet flessen rechtop in dozen**

☐ **Houdt gevaarlijke of brandbare spullen apart**

☐ **Enkele weken voor de verhuizing, wie moet weten dat je gaat verhuizen**

☐ **Gemeente(indien nodig oude en nieuwe gemeente)**

☐ **Huisarts**

☐ **Tandarts**

☐ **Specialist(en)**

☐ **Apotheker**

☐ **Bank**

☐ **Verzekeraars**

☐ **Zorgverzekering**

☐ **Inboedelverzekering**

☐ **Reisverzekering**

☐ **Overige verzekeringen**

☐ **Telefonie (vast en mobiel)**

☐ **(Sport)verenigingen**

☐ **Lidmaatschappen tijdschriften en dagbladen**

☐ **Bibliotheek**

☐ **Overige lidmaatschappen**

☐ **Opleidingsinstituut**

☐ **Familie, vrienden en kennissen**

☐ **Laatste dagen/op laatste dag voor de verhuizing**

☐ **Schoonmaken van de kamer**

☐ **Huishoudelijke attributen apart houden**

☐ **Kamer nakijken en afsluiten**

☐ **Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter**

☐ **Eerste hulp verbanddoos bij de hand houden**

☐ **Zeep/schoonmaakmiddelen, handdoeken en theedoeken bij de hand houden**

☐ **Sleuteloverdracht met bewoner huidige kamer of eigenaar**

☐ **Alles inpakken wat je niet tot op het laatste moment nodig hebt**

☐ **Lampen meenemen**

☐ **Koelkast ontdooien en schoonmaken (indien nodig)**

☐ **Thermostaat laag instellen (indien nodig)**

☐ **Sleuteloverdracht met bewoner of eigenaar**

☐ **Inspectie nieuwe kamer**

☐ **Nieuwe kamer schoonmaken en kamers “merken”**

☐ **Eventueel vloerbedekking losmaken**

☐ **Vaste lampen afnemen**

☐ **Gordijnen afnemen**

☐ **Bibliotheekboeken inleveren**

☐ **Vuilniszakken regelen**

☐ **Parkeerplaats verhuiswagen regelen**

☐ **Alles wat je niet meer wilt meenemen naar de nieuwe kamer opruimen of evt**

*via een advertentie te koop aanbieden*

☐ **Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil**

☐ **Spaarzegels, kadobonnen, etc**

*plaatselijke winkeliers inwisselen*

☐ **Belangrijke papieren die je niet direct nodig hebt opbergen**

☐ **Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf**

☐ **Controleren of er voldoende koffie en thee in huis is**

☐ **Proberen plaats voor verhuiswagen/auto te reserveren**

☐ **Uitneembare meubelen uit elkaar halen**

☐ **Laatste dingen inpakken**

☐ **Borg en huur nieuwe eigenaar overmaken (indien nodig)**

☐ **Op de verhuisdag zelf**

☐ **Laatste gordijnen afnemen**

☐ **Alle sleutels in de handbagage**

☐ **Geld in de handbagage**

☐ **Kamer controleren op achtergebleven spullen**

☐ **Alle ramen en deuren goed sluiten**

☐ **Sleutel afgeven aan de nieuwe bewoners**

☐ **Aankomst nieuwe woning**

☐ **Reinigen nieuwe woning**

☐ **Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten**

☐ **Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren**

☐ **Gordijnen ophangen**

☐ **Koelkast een dag rust geven alvorens in te schakelen**

☐ **Post doorsturen en nagezonden post controleren**

☐ **Alles uitpakken**

☐ **Contact opnemen met verhuizer over het afhalen van de lege verhuisdozen**

☐ **Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen**

☐ **Kennismaken maken met de nieuwe eigenaar, huismeester, buurt**

☐ **Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente**