Kantoorartikelen Checklist

Created: 5/3/2021

# Tasks:

☐ **Kantoormeubelen**

☐ **Ruim en functioneel bureau.**

☐ **Stoelen voor u, uw medewerkers en uw klanten.**

☐ **Kasten en boekenplanken.**

☐ **Vuilnisbakken, recyclingsmand.**

☐ **Tijdschriften- en kapstokken.**

☐ **Lampen en verlichtingsapparatuur.**

☐ **Kantoorbenodigdheden**

☐ **Computer (harde schijf, monitor, toetsenbord, modem).**

☐ **Printer.**

☐ **Scanner.**

☐ **Fax apparaat.**

☐ **Telefoonsysteem.**

☐ **Groot whiteboard.**

☐ **Beveiligingssysteem.**

☐ **Internet connectiviteit.**

☐ **Papierversnipperaar.**

☐ **Koelkast.**

☐ **Magnetron.**

☐ **Kantoor artikelen**

☐ **Koffiezetapparaat en mokken.**

☐ **Beschermende bureaubekleding (en).**

☐ **Briefpapier.**

☐ **Papier (normaal en Legal-formaat).**

☐ **Juridische blokken.**

☐ **Enveloppen.**

☐ **Een enorme voorraad plaknotities.**

☐ **Pennen in verschillende kleuren.**

☐ **Potloden.**

☐ **Nietmachines.**

☐ **Ponsen met 2 en 3 gaten.**

☐ **Een rubberen datumstempel en stempelkussen.**

☐ **Bestandsmappen.**

☐ **Elastiekjes.**

☐ **Plakband.**

☐ **Drie ringbanden.**

☐ **Nietjesverwijderaars.**

☐ **Schaar.**

☐ **Gekleurde Sticky Notes.**