Checklist scriptie schrijven

Created: 8/16/2010

# Tasks:

☐ **Kies een interessant onderwerp**

☐ **Kies een onderwerp uit dat je interesseert en dat voor jou haalbaar is om over te schrijven.**

☐ **Haalbaarheid heeft te maken met de moeilijkheidsgraad van het onderwerp, beschikbaarheid van te bestuderen materiaal, mogelijkheden van begeleiding, enz.**

☐ **Een onderwerp dat je interesseert stimuleert tot schrijven.**

☐ **Maar onderwerpen waar je een zeer uitgesproken mening over hebt of onderwerpen waar je een sterke emotionele band mee hebt, zijn vaak moeilijk te gebruiken.**

☐ **Er wordt immers een min of meer objectief weergave van het materiaal verwacht en niet jouw persoonlijke mening of gevoel.**

☐ **Jouw persoonlijke inbreng blijkt vooral uit de keuze en de bewerking van het materiaal.**

☐ **Baken dit onderwerp af en beperk je tot een specifiek gebied**

☐ **Een werkstuk / scriptie zal een beperkt aantal pagina's hebben.**

☐ **Sommige onderwerpen zijn zo uitgebreid, dat deze niet te behandelen zijn in dit beperkte aantal pagina's.**

☐ **Andere onderwerpen zijn te vaag om iets mee te beginnen.**

☐ **Bij de meeste onderwerpen zal je een beperkt deelgebied moeten uitzoeken.**

☐ **Bepaal een hoofdthema of een vraagstelling**

☐ **Een werkstuk / scriptie is niet zomaar een opsomming van feiten, maar de feiten moeten worden verwerkt in een betoog.**

☐ **Om materiaal over een bepaald onderwerp te kunnen verwerken is een rode draad nodig**

*Deze wordt duidelijker als je antwoorden kan geven op vragen als: 'Waar gaat het eigenlijk over?' 'Wat wil nu ik beweren?' , of 'Wat is de vraag die ik wil beantwoorden?*

☐ **Een hoofdthema of een vraagstelling brengt lijn in het 'verhaal' en bevordert het schrijfproces**

*Daarbij neemt ook de leesbaarheid van het schrijfproduct toe als je een thema uitwerkt.*

☐ **Verzamel informatie en maak aantekeningen**

☐ **Docenten en medestudenten kunnen je op het spoor zetten waar informatie is te vinden en welke informatie bruikbaar is.**

☐ **Ook zijn medewerkers van bibliotheken bereid je de weg te wijzen.**

☐ **Het maken van goede aantekeningen bespaart later zeer veel tijd.**

☐ **Copieer niet gedachtenloos stapels materiaal, maar zoek uit wat je kunt gebruiken.**

☐ **Schrijf geen hele verhalen over, maar maak aantekeningen in je eigen woorden, zodat je jezelf dwingt de bestudeerde tekst te begrijpen en het meest relevante uit te kiezen.**

☐ **Noteer meteen auteurs en publikaties zoals is voorgeschreven**

*Deze gegevens later weer opzoeken kost veel tijd.*

☐ **Maak een opzet**

☐ **Bedenk hoe je het 'verhaal' in grote trekken wilt opzetten en houdt daarbij rekening met een door de opleiding voorgeschreven opzet**

*(bijvoorbeeld: inleiding, vraagstelling, weergave materiaal, antwoord op de vraag en afronding).*

☐ **Wat wil je op grond van het materiaal beweren en hoe kan je een betoog opbouwen?**

☐ **Laat je inspireren door schrijfproducten van anderen**

*Daar is veel van te leren.*

☐ **Maak tenslotte een voorlopige samenvatting van het werkstuk / scriptie.**

☐ **Bespreek de opzet met anderen en probeer op deze wijze uit of het duidelijk is wat je eigenlijk wil beweren.**

☐ **Vergeet niet dat goedkeuring van de opzet door de opleiding soms verplicht is!**

☐ **Productie**

☐ **Schrijf stukjes tekst en begin aan een eerste versie**

☐ **Als je volop in het materiaal zit dan kunnen er flarden tekst in je opkomen.**

☐ **Noteer deze invallen zodat je deze later kan gebruiken.**

☐ **Vaak werkt dat het beste als je niet meteen achter de PC gaat zitten, maar eerst deze invallen op papier noteert.**

☐ **Probeer 'vrij' te schrijven door eerst tekst te produceren, die je pas daarna gaat bewerken.**

☐ **In een eerste versie zullen altijd fouten zitten, die je in de volgende stap zelf, of op aanwijzing van medelezers of begeleiders gaat verbeteren.**

☐ **Soms wil het schrijven niet vlotten en is het verstandig afstand te nemen en even wat anders te gaan doen.**

☐ **Maar kijk uit voor telkens uitstellen en pas gaan werken als de 'deadline' in zicht is**

*Dat is een riskante strategie die tot grote spanningen kan leiden.*

☐ **Redactie**

☐ **Bewerk deze teksten tot volgende versies**

☐ **Redactie van de eerste versie zal een volgende versie opleveren, met minder fouten, betere formuleringen en duidelijker redeneringen.**

☐ **Laat anderen voorlopige versies lezen, want het commentaar van anderen op het schrijfproduct helpt bij de redactie van tekst.**

☐ **Realiseer je dat kritiek op de tekst geen kritiek op jou is.**

☐ **Maak dat verschil en gebruik kritische opmerkingen om een versie te verbeteren.**

☐ **Afwerking van het schrijfproduct**

☐ **Voor een schrijfproduct gelden bepaalde normen**

*Het zal 'goed genoeg' moeten zijn, maar niet het ideale stuk dat dit onderwerp voor eens en voor altijd definitief behandelt.*

☐ **Er is een beperkte hoeveelheid tijd beschikbaar en je schrijft op het niveau van een student in opleiding.**

☐ **Waarschijnlijk is dat het niveau van een beginner en later zal je waarschijnlijk (nog) beter schrijven.**

☐ **Rond het werk af en ga na of het voldoet aan de gestelde eisen.**