Checklist kinderfeestje

Created: 8/6/2010

# Tasks:

☐ **3-4 weken voor het feest**

☐ **Kies een thema.**

☐ **Maak een gastenlijst.**

*Kinderen van school, creche, sportclub, vereniging of uit de buurt, familie en kinderen van vrienden van de ouders etc.*

☐ **Kies de feestdatum en het tijdstip.**

☐ **Kinderen < 6 jaar is twee uur de gemiddelde tijdsduur.**

☐ **Voor 6+ kun je een tijdsduur van 3 uur aanhouden.**

☐ **Bestel de feestartikelen.**

☐ **Maar ook de versieringen, taartkaarsjes, verrassingen voor de gasten en eventueel de benodigdheden voor de activiteiten.**

☐ **Zorg ook voor voldoende tafelgerei voor de volwassenen die met de gasten meekomen.**

☐ **2-3 weken voor het feest**

☐ **Stuur de uitnodigingen.**

☐ **Geef op de uitnodiging aan of je wilt dat de ouders blijven tijdens het feest.**

*Anders zal worden aangenomen dat de beslissing bij de ouders zelf ligt.*

☐ **Vaak willen ouders blijven als hun kind jonger is dan 5 jaar.**

☐ **Bepaal met je kind welke 4 tot 6 activiteiten je gaat doen.**

☐ **Regel alvast de hulp van volwassenen.**

☐ **Als er niet genoeg ouders of familie aanwezig zal zijn op het feest zelf, kun je overwegen om een favoriete oppas te vragen om op de feestdag te komen helpen.**

☐ **1 week voor het feest**

☐ **Draaiboek.**

*Maak een draaiboek van de feestdag.*

☐ **Bepaal welke activiteiten je gaat doen met bijbehorende tijdsplanning.**

☐ **Oefen de activiteiten die je niet kent zodat je niet voor verassingen staat op de feestdag.**

☐ **Activiteiten duren vaak korter dan is geschat en de kinderen willen graag beziggehouden worden.**

☐ **Bereid daarom meer activiteiten voor en zorg voor een Plan-B als je een buitenfeest wilt geven en de weersvoorspellingen zijn slecht.**

☐ **Gemiddelde feestplanning voor een feest van 2 uur:**

☐ **15-20 minuten - aankomst, vrij spelen tot alle gasten binnen zijn**

☐ **30-45 minuten - georganiseerde activiteiten**

☐ **15-20 minuten - drink en taartpauze**

☐ **20-30 minuten - georganiseerde activiteiten (inclusief cadeaus uitpakken)**

☐ **15-20 minuten - vrij spelen tot de gasten worden opgehaald**

☐ **Reserveer indien van toepassing**

☐ **Boeken bij de bibliotheek, films bij de videotheek, bestelling bij de pizzeria etc.**

☐ **Laat broertjes/zusjes een vriendje uitnodigen op de feestdag zodat ze niet op de 2e plaats komen.**

☐ **Ze kunnen samen, apart van het feest, spelen, of kunnen hulpjes tijdens het feest zijn.**

☐ **Bestel de verjaardagstaart (als je deze niet zelf gaat maken)**

☐ **2-3 dagen voor het feest**

☐ **Koop de versheidgevoelige versnaperingen voor het feest**

☐ **Controleer de batterijen van de foto/videocamera.**

*Genoeg ruimte op de geheugenkaart van je digitale fotocamera?*

☐ **Tel het exacte aantal gasten.**

*Bel eventueel degene die nog niet hebben gereageerd.*

☐ **1 dag voor het feest**

☐ **Maak de feestruimte kindervriendelijk De kinderen moeten plezier hebben, maar zichzelf niet kunnen verwonden of spullen kapotmaken.**

☐ **Haal de verjaardagstaart op.**

☐ **Versier de feestruimte (bewaar de buitenversiering voor de feestdag zelf)**

☐ **Indien van toepassing, bevestig de personen die komen helpen.**

☐ **Ga zitten met de Jarige en bespreek zijn/haar verwachtingen van de feestdag.**

☐ **Aandachtspunten:**

☐ **Laat ruimte over om vrij te spelen en plan zeker ruimte in voor de taart en cadeautjes e.d.**

*ook al wil je jezelf niet vasthouden aan een agenda*

☐ **Een themafeest maakt het gemakkelijk wat betreft versiering, ideeën voor de taart en de uitnodigingen.**

☐ **Als je eenmaal het thema hebt gekozen komen de ideeën een stuk makkelijker.**

☐ **Een Piraten Party bijvoorbeeld kan een activiteit hebben als schatzoeken of vlagveroveren en bevat natuurlijk plastic ooglapjes voor alle gasten.**

☐ **Onthoud dat niet iedere gast een stuk taart volledig zal opeten.**

☐ **Kleine cadeautjes, gerelateerd aan het thema, kun je aan het einde van het feest in traktatiezakjes? meegeven.**

☐ **Dat geeft de kinderen het gevoel dat ze zelf ook een cadeau hebben gekregen.**

*Passende cadeautes zorgen tevens voor leuke herinneringen.*

☐ **Betrek de a.s.**

*Jarige zoveel mogelijk bij de voorbereiding.*

☐ **Laat de Jarige helpen de uitnodigingen te versturen**

*(ook al betekend dat in de postbus doen), activiteiten verzinnen, helpen met de versiering, de ruimte veilig maken etc.*

☐ **Probeer alle kinderen te betrekken in het openmaken van de cadeaus.**

☐ **Het kan moeilijk zijn voor kleine kinderen om te zien hoe een ander een prachtig cadeau onder het papier vandaan haalt dat ze net zelf hebben overhandigd.**

☐ **Leg direct na het uitpakken het cadeau op een plaats waar de kinderen het niet aankunnen.**

☐ **Overhandig de cadeaus pas na het feest aan je eigen kind.**

☐ **Door het enthousiasme met het spelen met de nieuwe cadeaus valt misschien de complete planning in het water.**

☐ **Maak veel fotos!! Jij en je kind willen dit verjaardagsfeest goed herinneren.**

☐ **Het is niet nodig om van iedereen apart een foto te nemen.**

☐ **Maak fotos van kleine groepjes kinderen en vermijd dat op iedere foto wordt geposeerd.**

*De onverwachte fotos zijn namelijk altijd het leukst.*

☐ **Tip**

☐ **Alle fotos kun je via een speciale internetpagina rechtstreeks vanaf je camera in een beveiligd online fotoalbum plaatsen.**

☐ **Alle gasten zijn gemakkelijk via e-mail uit te nodigen, en kunnen hun eigen fotos printen, kopiëren, bestellen etc.**

*Erg handig hulpmiddel*