Checklist bij onstlag

Created: 8/6/2010

# Tasks:

☐ **Blijf kalm**

☐ **Blijf rustig tijdens een "ontslaggesprek", ook al dreigen de emoties vaak hoog op te lopen.**

☐ **Laat de werkgever zoveel mogelijk het woord voeren en hoor de argumenten aan, zonodig met de opmerking dat u het met deze punten niet eens bent.**

☐ **Loop ook niet zomaar weg**

*Als de druk werkelijk te hoog wordt, is het raadzaam om u ziek te melden.*

☐ **Ga niet akkoord.**

☐ **Laat u niet onder druk zetten om akkoord te gaan met een voorstel van uw werkgever ook al lijkt dit op het eerste gezicht misschien helemaal niet slecht.**

☐ **Het is belangrijk om eerst alle consequenties van een dergelijk voorstel te overzien alvorens er inhoudelijk op te reageren.**

☐ **Protesteer.**

☐ **Teken protest aan tegen een ontslagaanzegging, mondeling en schriftelijk.**

☐ **Als uw werkgever daarbij kritiek heeft op uw functioneren is het van belang om deze kritiek schriftelijk en puntsgewijs te weerleggen.**

☐ **Geef geen onnodige informatie.**

☐ **Laat u tegenover uw werkgever niet uit over uw kansen op de arbeidsmarkt in de nabije toekomst.**

☐ **Alle door u verstrekte (persoonlijke) informatie kan door uw werkgever gebruikt worden om de nadelige gevolgen van het ontslag op u af te wentelen.**

☐ **Laat alles op papier zetten.**

☐ **Sommige werkgevers hebben de neiging voorstellen "uit de losse pols" in een gesprek mee te delen.**

☐ **Dring er bij uw werkgever op aan een dergelijk voorstel op papier te zetten**

*Dit is een normale gang van zaken.*

☐ **Vergeet niet dat u uw baan dreigt te verliezen.**

☐ **U heeft er dan ook recht op precies te weten wat uw werkgever nu eigenlijk voorstelt.**

☐ **Spullen inleveren**

☐ **Lever niet gelijk alle bedrijfseigendommen in (bijv**

*gsm, laptop, lease-auto).*

☐ **Het is gebruikelijk dat pas bij de beeindiging van uw arbeidsovereenkomst de bedrijfseigendommen worden ingeleverd.**

☐ **Inlevering op een eerder moment kan door de rechter uitgelegd worden als instemming van uw zijde met het ontslag.**

☐ **Ontslagvergoeding**

☐ **Ontslagvergoeding als bedrag ineens**

*Streef bij voorkeur naar een afvloeiingsregeling waarbij aan u een bedrag ineens ter beschikking wordt gesteld.*

☐ **Suppletieregelingen (periodieke uitkeringen) vormen vaak een blijvende bron van ergernis.**

☐ **Bovendien blijft u afhankelijk van uw werkgever zelfs nadat uw arbeidscontract beeindigd is.**

☐ **Overig**

☐ **Wees bedacht op alle gevolgen alvorens in te stemmen.**

☐ **Zorg ervoor dat u alle risico's en gevolgen van het ontslag kent voordat u eventueel met een ontslag instemt.**

☐ **Dit geldt niet alleen voor uw recht op een uitkering, maar ook voor de financiele en fiscale gevolgen van het ontslag.**

☐ **Neem geen adviseur van uw werkgever.**

☐ **Vergeet niet dat werkgever en werknemer bij ontslag volstrekt tegengestelde belangen hebben en dat een adviseur slechts een belang dient: dat van zijn opdrachtgever.**