

Verhuizen checklist

By Checklist Wizard

- Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen
 - Huur oude woning opzeggen.
 - Huur oude garage opzeggen.
 - Oude woning te koop aanbieden.
 - Hypotheek regelen.
 - Verhuizing telefoon + internet + tv.
 - Met bewoners nieuwe huis afspraken maken over al of niet overnemen van vloerbedekking, gordijnen, antennes e.d.
 - Informeren naar mogelijkheden van huursubsidie.
 - Verhuisverlof regelen met werkgever.
 - Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten.
 - Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek verhuiskosten.
 - Maten nieuwe huis opnemen (zie ook onder "Wat u van uw nieuwe huis moet weten").
 - Automatische overschrijvingen wijzigen of stopzetten.
 - Werkster opzeggen.
 - Glazenwasser opzeggen.
 - Verhuizer bellen en offerte vragen.
 - Afspraak maken met verhuizer.
 - Bij inkopen rekening houden met a.s. verhuizing.
 - Beginnen met alles op te ruimen wat u beter niet mee kunt nemen naar de nieuwe woning.
- Bovendien als u in een andere plaats gaat wonen:
 - Vestigingsvergunning aanvragen bij de Gemeente waar u gaat wonen.
 - Stadsplattegrond of streekkaart kopen (sommige gemeenten hebben er ook een gratis voor nieuwe bewoners!).
 - Zelf eens gaan rondkijken in de buurt waar u gaat wonen.
- Bij de Gemeente waar u gaat wonen informeren naar:
 - Scholen.
 - Winkels.
 - Verenigingen.

- (Kleuter-)opvang.
- Gezinszorg.
- Maatschappelijk werk.
- Medisch-opvoedkundig bureau.
- Consultatiebureaus.
- Oppascentrale.
- Openbaar vervoer.
- Systeem ophalen huisvuil.
- Onroerend goed-belasting.
- Bepalingen voor het plaatsen van schuren.
- Bepalingen voor het plaatsen van schuttingen.
- Voorschriften rond het schilderen aan de buitenkant van uw nieuwe woning.
- Parkeervoorschriften caravans e.d.
- Voorschriften gebruik balkons.
- Hondenbelasting.
- Aanlijngedod voor honden.
- Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen
 - Lijst maken van te verzenden verhuiskaarten (zie ook onder "Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?").
 - Originele verhuiskaarten bestellen bij www.kaartje2go.nl
 - Nieuwe visitekaartjes bestellen.
 - Nieuw briefpapier bestellen, enveloppen niet vergeten.
 - Huisarts inlichten.
 - Tandarts inlichten.
 - Specialist(en) inlichten.
 - Apotheker inlichten.
 - Ziekte kostenverzekering inlichten
 - Gemeentesecretatie inlichten.
 - School inlichten.
 - Kinderen aanmelden bij nieuwe school(scholen).
 - Bank inlichten.
 - Nieuwe postbus aanvragen.

- Verzekering huis en inboedel inlichten.
- Levensverzekering inlichten.
- Pensioenfonds inlichten.
- Autoverzekering inlichten.
- Schoolverzekering inlichten.
- Eventuele overige verzekeringen inlichten.
- Afsluiten elektra oude woning regelen.
- Afsluiten gas oude woning regelen.
- Afsluiten waterleiding oude woning regelen.
- Aansluiten elektra nieuwe woning regelen.
- Aansluiten gas nieuwe woning regelen.
- Aansluiten water nieuwe woning regelen.
- Afspraak maken voor schoonmaken nieuwe woning.
- Afspraak maken voor reiniging tapijten (meteen in nieuwe woning laten bezorgen).
- Leesportefeuille opzeggen en wijzigen.
- Naamplaatje laten maken.
- De laatste twee weken voor de verhuizing
 - Opvang kleine kinderen op de verhuisdag regelen met familie en vrienden.
 - Opvang huisdieren op de verhuisdag regelen.
 - Huismeester inlichten.
 - Overdracht sleutel oude huis regelen.
 - Afspraak maken over laten branden verwarming oude huis.
 - Overdracht sleutels nieuwe huis regelen.
 - Zo nodig sleutels bij laten maken.
 - Afspraak maken over laten branden (of aansteken) verwarming in nieuwe huis.
 - Spaarzegels plaatselijk winkeliers inwisselen of cadeau doen aan burens of kennissen.
 - Postbus opzeggen.
 - Sleutels postbus inleveren.
 - Geleende boeken terugbrengen.
 - Geleend tuingereedschap teruggeven.

- Andere van burens geleende zaken teruggeven.
- Bibliotheekboeken terugbrengen.
- Belangrijke papieren, die u niet direct nodig hebt, in een bankkluisje opbergen.
- Kostbare sieraden e.d. in een bankkluisje opbergen.
- Beginnen met inpakken (zie onder "Inpakken-uitpakken").
- Adreswijzigingen versturen via Kaartje2go.
- Alles wat u niet meer mee wilt nemen naar het nieuwe huis opruimen, weggeven of b.v. via een kleine advertentie in de plaatselijke krant te koop aanbieden.
- De laatste paar dagen voor de verhuizing
 - Nieuwe huis schoonmaken.
 - Vloerbedekking losmaken.
 - Vaste lampen afnemen.
 - Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen.
 - Leveranciers inlichten.
 - Alles inpakken, wat u beslist niet op het laatste moment nodig hebt.
 - Makkelijke maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en voor de verhuisdag zelf.
 - Controleren of er voldoende koffie in huis is.
 - De laatste ophaaldag van de Gemeentereiniging gebruiken om alles mee te geven wat nog kwijt moet.
 - Trommel wasmachine (laten) vastzetten.
 - Zorgen dat er voldoende geld bij de hand is.
- Op de laatste dag en avond voor de verhuizing
 - Kinderen naar logeeradres brengen.
 - Huisdieren naar logeeradres brengen.
 - Koelkast afzetten en leegmaken.
 - Diepvriezer op de koudste stand zetten.
 - Koelkast drogen.
 - Uitneembare meubelen uit elkaar halen.
 - Proberen plaats voor verhuishwagen te reserveren met eigen auto en auto van bevriende burens.
 - Afscheid nemen van burens.
 - Laatste dingen inpakken.

- Bijtijds naar bed gaan.
- Op de verhuisdag zelf
 - Tijdig opstaan.
 - Laatste zaken in de laatste dozen pakken.
 - Laatste gordijnen afnemen.
 - Alle sleutels aan een draadje in de handbagage.
 - Medische papieren in de handbagage.
 - Geld en betaalcheques in de handbagage.
 - Zolder controleren op vergeten spullen.
 - Schuur controleren op vergeten spullen.
 - Alle kamers controleren op vergeten spullen.
 - Reserve-zekeringen elektra in de handbagage.
 - Meterstanden opnemen.
 - Gas afsluiten (behalve als gasverwarming blijft).
 - Elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden).
 - Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest).
 - Alle ramen en deuren goed sluiten.
 - Sleutel afgeven aan de huismeester.
 - Nog even naar de buren wuiven en vertrekken.
- Na aankomst in de nieuwe woning
 - Kamers "merken" (zie "inpakken-uitpakken-handig en verstandig").
 - Alles zoveel mogelijk meteen op de juiste plaats laten neerzetten.
 - Alle uitgepakte zaken meteen op eventuele verhuisschade controleren.
 - Afrekenen met uw verhuizer en in overleg met de voorman, zijn medewerkers niet vergeten.
 - Op tijd eten.
 - Een kamer zo snel mogelijk "bewoonbaar" maken.
 - Slaapkamergordijnen ophangen.
 - Koelkast en vrieskist even rust geven alvorens aan te sluiten.
 - Trommel wasmachine (laten) losmaken.
- Na de verhuizing
 - Kinderen ophalen.

- Meubelen op hun plaats zetten.
- Alles uitpakken, wat in kasten gaat.
- Overige dozen uitpakken.
- Naambordje aan de deur schroeven.
- Huisdieren ophalen.
- Eventuele verhuisschade melden aan uw verhuizer
- Kontakt opnemen met uw verhuizer over de lege verhuisdozen.
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen.
- Kennismaken met de nieuwe bureu.
- Kennismaken met de nieuwe huismeester.
- Verhuiskaart inzenden naar de Gemeentesecretarie.
- Sleutel nieuwe postbus ophalen.
- Adres in paspoort laten veranderen.
- Adres op rijbewijs laten veranderen.
- Kennismaken met de nieuwe school(scholen).
- Controleren of de post nagezonden wordt.
- Nieuwe automatische overschrijvingen regelen.
- Eventueel ontdooid diepvries zo snel mogelijk opmaken.
- Als er ondanks verzonden adreswijziging toch nog post naar uw oude adres gaat: briefje sturen aan de afzenders. Een adreswijziging zonder meer helpt dan kennelijk niet of wordt b.v. niet aan alle afdelingen doorgegeven.
- Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?
 - Uw werkgever.
 - Familie.
 - Vrienden en kennissen.
 - Uw bureu (oud en nieuw).
 - Goede collega's.
 - Zakenrelaties.
 - De gemeente, waar u nu woont.
 - De gemeente, waarheen u verhuist.
 - Uw huisarts.
 - Uw specialist(en).
 - Uw tandarts.
 - Uw ziekenfonds.

- Uw apotheker.
- Uw ziektekostenverzekering.
- Uw autoverzekering.
- Uw levensverzekering.
- Andere verzekeraars.
- De Kruisvereniging.
- De bank.
- De notaris.
- Vaste leveranciers.
- De school (scholen) van uw kinderen.
- Organisatoren van cursussen, waar u aan deelneemt.
- Uw begrafenisverzekering/vereniging.
- Uw garage.
- Alle verenigingen waar u lid van bent.
- Alle verenigingen waar uw huisgenoten lid van zijn.
- Uw vakbond.
- Uw politieke partij.
- Uw dagbladen (afdeling abonnementenadministratie).
- Uw tijdschriften (afd. abonnementenadministratie).
- Uw omroepvereniging.
- Uw boekenclub.
- De uitgever van de kunstagenda (oud en nieuw).
- De Nederlandse Hartstichting.
- Andere charitatieve organisaties waar u lid van bent.
- Kerk of levensbeschouwelijke instelling waar u lid van bent.
- Postorderbedrijven waar u wel eens wat koopt.
- Leveranciers, die u regelmatig folders op naam toesturen.
- Leveranciers, die u regelmatig uitnodigen voor de vooropruiming.
- De (nieuwe) eigenaar van de oude woning.
- Wat u vooraf moet weten van uw nieuwe huis
 - Hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimte.
 - Breedte van alle deuren.
 - Afstand van deuren tot de hoeken van de muur, waar ze in zitten.

- Hoogte en breedte van alle ramen.
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen.
- Hoogte van muurtjes onder de ramen.
- Beschikbare ruimte voor de koelkast.
- Beschikbare ruimte voor gasfornuis.
- Plaats aansluiting kabel en afstand tot de plaats waar u radio en TV wilt plaatsen.
- Aantal en plaats stopcontacten.
- Voorschriften van de huiseigenaar.
- Voorschriften van de gemeente voor plaatsing schotel.
- Wanneer de gemeentereiniging langskomt.
- Is er aansluiting op het gasnet of niet.
- Heeft uw nieuwe huis aansluiting op Stadsverwarming?
- Wanneer is de schoorsteen voor het laatst geveegd?
- Is er een speciale aansluiting voor elektrisch koken?
- Is het houden van huisdieren in uw nieuwe woning toegestaan (zowel bij huur- als koopflats is dit soms verboden!).
- Kan de verhuizer tot voor de deur komen?
- Is er een hijsbalk aanwezig?
- Is er een lift beschikbaar voor de verhuizing?
- Inpakken - Uitpakken Handig en verstandig
 - Overleg het inpakken in ieder geval met uw verhuizer.
 - Begin met inpakken, zodra u de verhuisdozen in huis hebt. Er gaat meer tijd in zitten dan u denkt.
 - Geef elke kamer in het nieuwe huis een nummer.
 - Noteer op iedere verhuisdoos wat er in zit plus het nummer van de kamer, waar hij naar toe moet.
 - Als u verhuisdozen te kort denkt te komen: bel uw verhuizer.
 - Kleding kunt u zo uit de kast in speciale garderobedozen hangen.
 - Kastjes e.d. op slot doen, sleutel aan een draadje in de handbagage.
 - Boeken verdelen over verschillende dozen. Open ruimte opvullen met lichte spulletjes.
 - Flessen rechtop in dozen. Brandbare of op ander manier gevaarlijke stoffen apart houden.

- Vraag uw verhuizer hoe u breekbare zaken het beste kunt inpakken. De verzekering tegen breuk geldt als regel alleen, als uw verhuizer ook het inpakken heeft verzorgd!
- Rol tafelzilver e.d. in papier van de keukenrol. Dan krast het niet.
- Pak geen scherpe dingen bij kwetsbare zaken zoals b.v. grammofoonplaten.
- Pick-uparm vastzetten, element apart opbergen.
- Wasmachine alleen laten verhuizen met vastgezette trommel.
- Spiegels en schilderijen niet inpakken: uw verhuizer weet er raad mee.
- Kleine planten bij elkaar in een doos zetten. Grote planten niet inpakken, daar zorgt de verhuizer voor.
- Alles wat niet in dozen gaat van plaketiket of label voorzien en het nummer van de ruimte waar het heen moet er op zetten.
- Bij aankomst in het nieuwe huis deze nummers meteen op de deurposten van de kamers aanbrengen!