

Checklist scriptie schrijven

By Checklist Wizard

- Kies een interessant onderwerp
 - Kies een onderwerp uit dat je interesseert en dat voor jou haalbaar is om over te schrijven.
 - Haalbaarheid heeft te maken met de moeilijkheidsgraad van het onderwerp, beschikbaarheid van te bestuderen materiaal, mogelijkheden van begeleiding, enz.
 - Een onderwerp dat je interesseert stimuleert tot schrijven.
 - Maar onderwerpen waar je een zeer uitgesproken mening over hebt of onderwerpen waar je een sterke emotionele band mee hebt, zijn vaak moeilijk te gebruiken.
 - Er wordt immers een min of meer objectief weergave van het materiaal verwacht en niet jouw persoonlijke mening of gevoel.
 - Jouw persoonlijke inbreng blijkt vooral uit de keuze en de bewerking van het materiaal.
- Baken dit onderwerp af en beperk je tot een specifiek gebied
 - Een werkstuk / scriptie zal een beperkt aantal pagina's hebben.
 - Sommige onderwerpen zijn zo uitgebreid, dat deze niet te behandelen zijn in dit beperkte aantal pagina's.
 - Andere onderwerpen zijn te vaag om iets mee te beginnen.
 - Bij de meeste onderwerpen zal je een beperkt deelgebied moeten uitzoeken.
- Bepaal een hoofdthema of een vraagstelling
 - Een werkstuk / scriptie is niet zomaar een opsomming van feiten, maar de feiten moeten worden verwerkt in een betoog.
 - Om materiaal over een bepaald onderwerp te kunnen verwerken is een rode draad nodig Deze wordt duidelijker als je antwoorden kan geven op vragen als: 'Waar gaat het eigenlijk over?' 'Wat wil nu ik beweren?' , of 'Wat is de vraag die ik wil beantwoorden?'
 - Een hoofdthema of een vraagstelling brengt lijn in het 'verhaal' en bevordert het schrijfproces Daarbij neemt ook de leesbaarheid van het schrijfproduct toe als je een thema uitwerkt.
- Verzamel informatie en maak aantekeningen
 - Docenten en medestudenten kunnen je op het spoor zetten waar informatie is te vinden en welke informatie bruikbaar is.
 - Ook zijn medewerkers van bibliotheken bereid je de weg te wijzen.

- Het maken van goede aantekeningen bespaart later zeer veel tijd.
- Copieer niet gedachtenloos stapels materiaal, maar zoek uit wat je kunt gebruiken.
- Schrijf geen hele verhalen over, maar maak aantekeningen in je eigen woorden, zodat je jezelf dwingt de bestudeerde tekst te begrijpen en het meest relevante uit te kiezen.
- Noteer meteen auteurs en publikaties zoals is voorgeschreven Deze gegevens later weer opzoeken kost veel tijd.
- Maak een opzet
 - Bedenk hoe je het 'verhaal' in grote trekken wilt opzetten en houdt daarbij rekening met een door de opleiding voorgeschreven opzet (bijvoorbeeld: inleiding, vraagstelling, weergave materiaal, antwoord op de vraag en afronding).
 - Wat wil je op grond van het materiaal beweren en hoe kan je een betoog opbouwen?
 - Laat je inspireren door schrijfproducten van anderen Daar is veel van te leren.
 - Maak tenslotte een voorlopige samenvatting van het werkstuk / scriptie.
 - Bespreek de opzet met anderen en probeer op deze wijze uit of het duidelijk is wat je eigenlijk wil beweren.
 - Vergeet niet dat goedkeuring van de opzet door de opleiding soms verplicht is!
- Productie
 - Schrijf stukjes tekst en begin aan een eerste versie
 - Als je volop in het materiaal zit dan kunnen er flarden tekst in je opkomen.
 - Noteer deze invallen zodat je deze later kan gebruiken.
 - Vaak werkt dat het beste als je niet meteen achter de PC gaat zitten, maar eerst deze invallen op papier noteert.
 - Probeer 'vrij' te schrijven door eerst tekst te produceren, die je pas daarna gaat bewerken.
 - In een eerste versie zullen altijd fouten zitten, die je in de volgende stap zelf, of op aanwijzing van medelezers of begeleiders gaat verbeteren.
 - Soms wil het schrijven niet vlotten en is het verstandig afstand te nemen en even wat anders te gaan doen.
 - Maar kijk uit voor telkens uitstellen en pas gaan werken als de 'deadline' in zicht is Dat is een riskante strategie die tot grote spanningen kan leiden.
- Redactie
 - Bewerk deze teksten tot volgende versies

- Redactie van de eerste versie zal een volgende versie opleveren, met minder fouten, betere formuleringen en duidelijker redeneringen.
- Laat anderen voorlopige versies lezen, want het commentaar van anderen op het schrijfproduct helpt bij de redactie van tekst.
- Realiseer je dat kritiek op de tekst geen kritiek op jou is.
- Maak dat verschil en gebruik kritische opmerkingen om een versie te verbeteren.
- Afwerking van het schrijfproduct
 - Voor een schrijfproduct gelden bepaalde normen. Het zal 'goed genoeg' moeten zijn, maar niet het ideale stuk dat dit onderwerp voor eens en voor altijd definitief behandelt.
 - Er is een beperkte hoeveelheid tijd beschikbaar en je schrijft op het niveau van een student in opleiding.
 - Waarschijnlijk is dat het niveau van een beginner en later zal je waarschijnlijk (nog) beter schrijven.
 - Rond het werk af en ga na of het voldoet aan de gestelde eisen.