

# Checklist Curriculum Vitae maken

By Checklist Wizard

- Inleiding
  - Je ambitie / doelstelling
  - Het soort rol of functie dat bij jou past ('inzetbaar als ...')
  - Je vakgebied
  - Sector of branche
  - Persoonlijke kwaliteiten
- Naam
  - Geslacht
  - Titel
  - Achternaam
  - Voornamen (voluit)
- Adresgegevens:
  - Straat / Huisnummer
  - Postcode / Woonplaats
  - Telefoonnummers
  - E-mail adres
  - Website-url
- Persoonlijke gegevens
  - Sofinummer
  - Nationaliteit
  - Geboortedatum en -plaats
  - Geslacht
  - Burgerlijke staat
  - Kinderen
  - Godsdienstige overtuiging
  - Militaire dienst
- Opleiding
  - Jaartallen
  - Naam van de opleiding
  - Plaats van de opleiding
  - Soort onderwijs (VMBO, VWO, HBO, universiteit e.d.)

- Afgerond (diploma, certificaat)
- Hoofdvakken/specialisaties
- Stage-plekken (kun je eventueel ook onder Werkervaring zetten, wanneer die rubriek wat mager oogt)
- Cursussen
- Werkervaring
  - Jaartallen
  - Bedrijf/organisatie
  - Functienaam
  - Verantwoordelijkheden
  - Resultaten
- Relevante publikaties
  - Titel
  - Samenvatting (heel kort)
  - Scripties (kan eventueel ook onder Opleiding)
- Bijzonderheden
  - Software beheersing
  - Talenkennis
  - Bestuurlijke ervaring (ook bijv van sport- of studentenverenigingen)
  - Andere maatschappelijke activiteiten
  - Bijzondere reizen
  - Sporten
  - EHBO-diploma
  - Hobbies / bijzondere belangstelling
  - Rijbewijs
  - Autobezit
  - Bereidheid om te reizen
- Referenties uit je vak (na voorafgaande toestemming)
  - Naam
  - Adres
  - Functie
  - Werkrelatie met jou
  - Telefoonnummers

- E-mail adres
- Persoonlijke kwaliteiten, zoals:
  - Sociaal vaardig
  - Zelfstandig
  - Representatief
  - Stressbestendig
  - Hulpvaardig
  - Doorzettingsvermogen
  - Nauwgezet
  - Oplossingsgericht
  - Kwaliteitsgericht
  - Zakelijke instelling
  - Commercieel denkend
  - Enthousiasmerend/stimulerend
  - Teamplayer
  - Humoristisch
  - Evenwichtig in verantwoordelijkheid nemen en delegeren
  - Sterk in abstracties
  - Analytisch
  - Communicatief
  - Bruggenbouwer
  - Resultaatgericht
  - Klantgericht
- Ervaring (niet noodzakelijk 'werkervaring'; onderbouw met jaartallen, werkgever en functie)
  - Leidinggevend
  - Bestuursfuncties
  - Communicatie
  - Marketing
  - Leservaring
  - Organisatorisch
  - Personeelswerk
  - Buitenland