

# Op kamers checklist

By Checklist Wizard

- Zodra je weet wanneer je gaat verhuizen
  - Regelen verhuizers (bedrijf of familie/vrienden)
  - Verhuisdozen regelen
  - Maten nieuwe woonruimte opnemen
  - TNT post-verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
  - Beginnen met alles op te ruimen wat je niet mee neemt naar je nieuwe woonruimte
  - Rekeningen bewaren
  - Verzekeringen nieuwe woonruimte regelen
  - Starten met inpakken
  - Huur oude kamer opzeggen
  - Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met toekomstige bewoners
  - Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige bewoners
  - Uitschrijven gemeente
  - Inschrijven nieuwe gemeente
  - Gemeentegids en plattegrond aanschaffen
  - Informeren naar: o.a Openbaar vervoer, Systeem ophalen huisvuil, bijv. scholen, winkels, verenigingen.
  - Hoogte, breedte en lengtematen van alle ruimtes, ramen en deuren
  - Afstand van de deuren tot de hoeken van de kamer
  - Beschikbare ruimten voor de koelkast
  - Plaats en het aantal stopcontacten
  - TV aansluiting
  - Is er aansluiting op een gasnet of stadsverwarming?
  - Op welke etage is het? Is er een hijsbalk of lift aanwezig? Kan de verhuizer tot de deur komen?
- Inpakken – uitpakken
  - Overleg het inpakken met de eventuele verhuizer
  - Begin met inpakken, zodra de dozen in huis zijn
  - Noteer op iedere verhuisdoos wat erin zit

- Doe kastjes op slot en bewaar de sleutels in de handbagage
- Vul de open ruimten in de dozen op met kleine spulletjes of oude kranten
- Zet flessen rechtop in dozen
- Houdt gevaarlijke of brandbare spullen apart
- Enkele weken voor de verhuizing, wie moet weten dat je gaat verhuizen
  - Gemeente(indien nodig oude en nieuwe gemeente)
  - Huisarts
  - Tandarts
  - Specialist(en)
  - Apotheker
  - Bank
  - Verzekeraars
  - Zorgverzekering
  - Inboedelverzekering
  - Reisverzekering
  - Overige verzekeringen
  - Telefonie (vast en mobiel)
  - (Sport)verenigingen
  - Lidmaatschappen tijdschriften en dagbladen
  - Bibliotheek
  - Overige lidmaatschappen
  - Opleidingsinstituut
  - Familie, vrienden en kennissen
- Laatste dagen/op laatste dag voor de verhuizing
  - Schoonmaken van de kamer
  - Huishoudelijke attributen apart houden
  - Kamer nakijken en afsluiten
  - Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter
  - Eerste hulp verbanddoos bij de hand houden
  - Zeep/schoonmaakmiddelen, handdoeken en theedoeken bij de hand houden
  - Sleuteloverdracht met bewoner huidige kamer of eigenaar

- Alles inpakken wat je niet tot op het laatste moment nodig hebt
- Lampen meenemen
- Koelkast ontdooien en schoonmaken (indien nodig)
- Thermostaat laag instellen (indien nodig)
- Sleuteloverdracht met bewoner of eigenaar
- Inspectie nieuwe kamer
- Nieuwe kamer schoonmaken en kamers “merken”
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen afnemen
- Bibliotheekboeken inleveren
- Vuilniszakken regelen
- Parkeerplaats verhuishwagen regelen
- Alles wat je niet meer wilt meenemen naar de nieuwe kamer opruimen of evt via een advertentie te koop aanbieden
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Spaarzegels, kadobonnen, etc plaatselijke winkeliers inwisselen
- Belangrijke papieren die je niet direct nodig hebt opbergen
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond voor de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie en thee in huis is
- Proberen plaats voor verhuishwagen/auto te reserveren
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- Laatste dingen inpakken
- Borg en huur nieuwe eigenaar overmaken (indien nodig)
- Op de verhuisdag zelf
  - Laatste gordijnen afnemen
  - Alle sleutels in de handbagage
  - Geld in de handbagage
  - Kamer controleren op achtergebleven spullen
  - Alle ramen en deuren goed sluiten
  - Sleutel afgeven aan de nieuwe bewoners
- Aankomst nieuwe woning

- Reinigen nieuwe woning
- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- Gordijnen ophangen
- Koelkast een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Post doorsturen en nagezonden post controleren
- Alles uitpakken
- Contact opnemen met verhuizer over het afhalen van de lege verhuisdozen
- Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- Kennismaken maken met de nieuwe eigenaar, huismeester, buurt
- Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente